

ELEKTRİK VE ELEKTRONİK İHRACATÇILARI BİRLİĞİ
SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ & PR & FOTOĞRAF VE VİDEO ÇEKİMİ & TANITIM
FİLMİ HAZIRLAMA & WEB SİTESİ GİYDİRME & WEBİNAR DÜZENLEME
HİZMETLERİ
SATIN ALMA ŞARTNAMESİ

1 - TARAFLAR

İşbu şartname, Çobançeşme Mevkii Sanayi Cad. Dış Ticaret Kompleksi A blok 4.kat / Yenibosna / Bahçelievler İstanbul adresinde bulunan **Elektrik ve Elektronik İhracatçıları Birliği** (bundan sonra **TET** olarak anılacaktır) ile **TET**'e verilecek detayları aşağıda belirtilen hizmetleri sağlamak üzere teklif verecek olan **İSTEKLİ** olarak belirlenmiştir.

2 - ŞARTNAMENİN KONUSU

İş bu Şartnamenin konusu, TET Proje Pazarı etkinliğinin sosyal medya yönetimi, PR hizmeti, tanıtım filmlerinin çekimleri ve prodüksiyonu, fotoğraf ve video çekimi, web sitesi giydirme, webinar düzenleme hizmetlerinin alınmasına ilişkin **tarafların yükümlülüklerinin** belirlenmesi, **İSTEKLİ** tarafından **TET**'e verilecek hizmetlerin tanımlanması ve ne şekilde işleteceği, usul ve esaslarını belirlemek üzere düzenlenmesidir.

3- ALINACAK HİZMETİN TANIMI VE KAPSAMI

PR & SOSYAL MEDYA

3.1 TET 'nin işgal alanındaki sektörlerin tanıtım stratejisi ve **TET**'in talep ve talimatlarına uygun olarak **İSTEKLİ TET**'in gerçekleştireceği TET Proje Pazarı etkinliği ile ilgili olarak;

a) Her türlü kurumsal iletişim ve medya ilişkileri, Sosyal Medya Yönetimi ana faaliyet konusu altında; proje geliştirme, stratejik planlama, kampanya yönetimi, sosyal medya mecralarında reklam verilmesi, reklamların takibi ve raporlanması, sosyal medya kampanyaları için görsel ve animasyon şeklinde kısa tanıtım filmlerinin oluşturulması, sosyal medya itibar yönetimi, hedef kitleye uygun topluluk oluşturulması, topluluk yönetimi, sosyal medya kanalları için oluşturulacak yarışma fikirlerinin kurgusu yarışmaların yönetimi ve bu yarışmaların sonuç raporlarının yazımı

b) Etkinlik boyunca etkinliğin tüm süreçlerinin (jüri değerlendirmeleri, ödül töreni, Proje sunumları, panel, vb.) video kaydına alınması, fotoğrafların çekilmesi ve tanıtım filminin hazırlanması, ticarileşen projelere ait tanıtım filmlerinin çekilmesi, proje sahipleri ve derece alan proje sahipleri ile röportajlar yapılması, etkinlik öncesi sosyal medyada paylaşılmak üzere jüri ve paydaşlarla ilgili kısa filmlerin hazırlanması, TET yetkilileri ile etkinliğe emeği geçmiş kişilerin görüş ve anlatımlarının tanıtım filmine yansıtılması, çekim esnasında TET Proje Pazarı'nın yıl boyunca sosyal medya, görsel ve yazılı basında haber niteliği taşıyan hikayeler çıkartılması (Etkinlik bu sene sanal olarak gerçekleştirilecektir. Bu nedenle, etkinlik boyunca görüntüler online ortamda yapılan faaliyetlerden toplanacaktır.)

Bu kapsamda **İSTEKLİ**, **TET**'in iletişim stratejisinin oluşturulması, oluşturulan strateji kapsamında gerekli eylem planlarının çıkartılması ve bu eylemlere yönelik dokümanlarına hazırlanması hizmetlerini sağlayacaktır.

3.2 TET Proje pazarı yarışmasında hedeflenen kitle bir tarafta projelere yatırım yapma potansiyeli olan sanayiciler, iş adamları, yatırımcılar, vs. iken öbür tarafta proje getirme potansiyeli olan üniversiteler, üniversite öğrencileri, ar-ge firmaları, teknokentler, akademisyenler vs. dir.

3.3 Teklifte **İSTEKLİ** tarafından hedeflenen sosyal medya çıktıları **İSTEKLİ** tarafından yakalanmaya çalışılacaktır. **İSTEKLİ** tarafından hedeflenen sosyal medya çıktılarına ulaşmak için **İSTEKLİ** tarafından öngörülen reklam bedelleri konusunda **TET** ile mutabakat sağlandığında aylık hizmet bedeli ile birlikte teklifte öngörülen aylık reklamlar için yapılan harcamalar belgelendikten sonra her ay **İSTEKLİ**'ye ödenir.

3.4 **İSTEKLİ** işi kabulü ile bu şartnamede geçen koşul ve şartlara uyacağını kabul eder. **İSTEKLİ** tüm sosyal medya mecralarında yaptığı çalışmalarını madde 3.2 de tarif edilen gerçek kitleye yönelik yapmakla yükümlüdür. Sosyal medya mecralarında yapılan çalışmaların hedef kitleye hitap etmediği veya ziyaretçilerin gerçek kişiler olmadığı veya sayfaya gelen ziyaretçilerin organik olarak gelmediği tespit edildiği takdirde **İSTEKLİ** **TET**'den aldığı hizmet bedeli ve reklam bedellerini iade etmeyi ve verilen teminat çekiminin **TET** tarafından işleme konularak tahsil edilmesini kabul eder. Ayrıca tüm çalışmalar ve metinler SEO uyumlu olarak yapılmalıdır.

3.5 **İSTEKLİ** madde 3.2 de tarif edilen hedef kitleye ulaşmak için kullanacağı sosyal medya hesaplarında düzenli müşteri ilişkileri sağlayacağını, tüm sorulara anlık olarak cevaplar vereceğini, cevabını bilmediği soruları anlık olarak iletteceğini taahhüt eder.

3.6 **İSTEKLİ** kullanılacak tüm sosyal medya mecralarında ilgili sosyal medya kanalının formatına uygun her gün içerik üretmeyi taahhüt eder.

3.7 **İSTEKLİ** tüm ziyaretçi şikâyet ve önerilerini anında yanıtlamayı. Küfür hakaret veya kurum ve organizasyonun itibarını zedeleyebilecek içerikleri en geç 30 dakikada silmeyi taahhüt eder. **İSTEKLİ** 15 günde bir sosyal medya raporlaması yapacaktır. (Yeni üye, gösterim ve interaktivite rakamları, **TET** tarafından talep edilen diğer sayısal veriler).

3.8 **İSTEKLİ** görseller ve metinler hazırlamayı hazırlayacağı bu reklamları hedef kitleye göre segmente edeceğini ve doğru saatlerde yayına vereceğini taahhüt eder.

3.9 **İSTEKLİ** Dijital PR çalışmaları kapsamında PR Bültenlerini sosyal medya ünlüleriyle ve fenomenleriyle paylaşacak ve dijital alanda yayınlamasını sağlayacaktır.

TANITIM FİLMİ VE FOTOĞRAF ÇEKİMİ

3.10 Tanıtım filmlerinin (**TET** Kurumsal Etkinlik Tanıtım Filmi & Ticarileşen Proje Tanıtım Filmleri) içeriğinde yer alacak yazılı metin ve görsel materyaller **İSTEKLİ** tarafından oluşturulacaktır. **İSTEKLİ**'nin söz konusu içeriğe eklenecek önerisi olması durumunda telif haklarındaki sorumluluk **İSTEKLİ**'ye ait olmak üzere, **TET**'in onayıyla içeriğe dâhil edilebilecektir.

3.11. **TET** Kurumsal Etkinlik Tanıtım Filmi için müzik oluşturulacak olup filmin girişinde ve metin arkasında akacak müziği **İSTEKLİ** ürettirecek ve ortaya çıkacak kayıtlar **TET**'in onayından geçerek filme dâhil edilecektir. Müzik ile ilgili telif hakları dolayısıyla **TET**'in aleyhine açılacak davalarda **TET**, **İSTEKLİ**'ye rücu edecektir.

3.12. **İSTEKLİ** tanıtım filmlerini işbu sözleşmede yer alan şartlara göre hazırlayacak; **TET** Kurumsal Etkinlik Tanıtım Filmini **etkinlikten sonra en geç 15 gün içerisinde**, Ticarileşen Proje Tanıtım Filmlerini ise **15 Aralık 2020** tarihine kadar hazırlayarak **TET**'in onayına sunacaktır.

3.13. **İSTEKLİ**, bu hizmeti meslek ahlakına, kanuna, teamül ve telif yasalarının gerekliliklerine uyarak gerçekleştirmekle sorumludur.

3.14.İSTEKLİ, tanıtım filmi oluşturma işlerinin durumu hakkında TET'e her talebinde bilgilendirme raporu sunacaktır.

3.15. TET'in anlaşma haricinde herhangi bir talepte bulunması halinde, bu taleplerin bedelleri öncelikle **İSTEKLİ** tarafından TET'in onayına sunulacak ve TET tarafından yazılı olarak onaylanması halinde faturaya eklenecektir.

3.16. Hizmetlerin zamanında ve tam olarak teslim edilmemesi, gecikme ve aksamalar nedeniyle TET'in zarara uğraması halinde, söz konusu zararlardan doğacak tüm hukuki ve cezai sorumluluk **İSTEKLİ** 'ye ait olacaktır.

3.17. İSTEKLİ, işin yürütümü için zorunlu yeterliliğe sahip olduğunu ve üstlendiği iş için yeterli sayıda ve nitelikte işe uygun, gereken deneyime sahip, güvenilir ve iş ortamına kolaylıkla intibak edecek personeli görevlendirmeyi kabul ve taahhüt eder.

3.18. İSTEKLİ'ye bilgi ve belgelerin tesliminden itibaren, **İSTEKLİ** iş planını ve yaratıcı çalışma taslaklarını hazırlar:

a)TET Kurumsal Etkinlik Tanıtım Filmi'nin kurgu ve senaryosunun tasarlanmasının ardından belirlenen konsept çerçevesinde; **2-4 Şubat 2021** tarihlerinde gerçekleştirilecek olan TET Proje Pazarı 2021 etkinlik günlerinde gerekli çekimleri gerçekleştirir. Tanıtım Filmi'nde kullanılması planlanan metin hazırlanır ve elektronik ortamda TET'in onayına sunulur. Onayın ardından eğer varsa revizyonlar yapılır ve Tanıtım Filmi'nin kurgusuna yönelik çalışmalara devam edilir. **İSTEKLİ**, hazırladığı taslak FİLM'i TET'in onayına sunar, varsa taslak üzerinde talep edilen değişiklikleri 10 iş günü içinde tamamlayarak FİLM'i TET'e tekrar onaya gönderir. Eğer var ise TET tarafından talep edilecek revizyonlar bildirilir ve yapılan revizyonlar ile tamamlanan FİLM 10 iş günü içerisinde TET'e teslim edilir.

b)Ticarileşmiş Proje Tanıtım Filmlerinin kurgu ve senaryosunun tasarlanmasının ardından belirlenen konsept çerçevesinde proje sahipleri ile gerekli çekimleri gerçekleştirir. Tanıtım Filmi'nde kullanılması planlanan metin hazırlanır ve Tanıtım filmleri elektronik ortamda TET'in onayına sunulur. Onayın ardından eğer varsa revizyonlar yapılır ve Filmin kurgusuna yönelik çalışmalara devam edilir. **İSTEKLİ**, hazırladığı taslak filmi TET'in onayına sunar, varsa taslak üzerinde talep edilen değişiklikleri 10 iş günü içinde tamamlayarak film'i TET'e tekrar onaya gönderir. Eğer var ise TET tarafından talep edilecek revizyonlar bildirilir ve yapılan revizyonlar ile tamamlanan film 10 iş günü içerisinde TET'e teslim edilir.

3.19. a) İSTEKLİ, TET Kurumsal Etkinlik Tanıtım Filmi kapsamında toplamda 3 iş günü içerisinde fotoğraf ve video çekimi gerçekleştirecektir. Bu çekimler TET yönetimi tarafından belirlenen ve çekim programı organize edilen yerlerde gerçekleştirilecektir. (Etkinlik sanal ortamda gerçekleştirileceği için çekimler elektronik ortam üzerinde gerçekleştirilen faaliyetlerden yapılacaktır.) Çekimler esnasında proje sahipleri ve derece alan proje sahipleri, TET yetkilileri ile etkinliğe emeği geçmiş kişilerle röportajlar yapılacak ve filme yansıtılacaktır. Yine Etkinlik süresince gerçekleştirilecek olan bütün faaliyetlerin çekimlerinin yapılması önemlidir. HD kalitesinde çekilecek film, yaklaşık 3-4 dakika süreli kısa ve 5-6 dakikalık uzun olmak üzere 2 farklı versiyonda olacak ve müzik ve görsel efektlerle zenginleştirilecektir.

b) İSTEKLİ, TET Kurumsal Etkinlik Tanıtım Filmi'nden ayrı olarak, geçmiş yıllarda gerçekleştirilen etkinliklerde yer alan ve ticarileşen projelere ait tanıtım filmleri de oluşturulacaktır. Bu tanıtım filmlerinin sayısı 10 – 15 adet arasında değişecek olup, ilgili filmlere ait fiyat teklifi etkinlik tanıtım filminden ayrı ve *birim fiyat* olarak sunulmalıdır. (Ticarileşen projeler için hazırlanacak olan filmlerde hem ses olacak hem de alt yazı yer alacaktır. Bazı tanıtım filmleri şehir dışında çekilecektir. Fiyat tekliflerinin şehir içi/dışı olarak sunulması gerekmektedir.) (Film süreleri sonradan belirlenecektir.)

3.20. Videoların ham halleri ile ses dosyaları da iş bitiminde ayrı bir dosya halinde TET' e teslim edilecektir.

Talep doğrultusunda sadece etkinlik günü veya ödül törenini içeren kısa versiyonu da hazırlanacaktır.

3.21. TET 2021 Proje Pazarı Etkinliği Video ve Fotoğraf Çekimleri

Yapılacak İşin Tanımı: 1 adet 3-4 Dakikalık Genel Tanıtım Filmi
10 Adet kısa spot
10-15 Adet ticarileşen proje için tanıtım filmi hazırlanması

Tüm videoların min 1080p olması ve çekilen videoların MP4 ve quicktimeplayer formatlarında da TET'e teslim edilmesi gerekmektedir.

3.22. Çekimlerin tamamlanmasına müteakip montaj aşamasına geçilecek, bu aşamada TET tarafından etkinlik günü öncesinde yapılan duyuru etkinliklerinin fotoğraf ve kayıtlarını temin edilecek, temin edilecek olan tanıtım faaliyetleri ve üniversite seminerlerine ilişkin geçmiş faaliyetlerin kamera çekimleri ve fotoğrafları da söz konusu TET Kurumsal Etkinlik Tanıtım Filmi'nde kullanılacaktır.

3.23. TET Kurumsal Etkinlik Tanıtım Filmi'nin montajı tamamlandıktan sonra Türkçe ve İngilizce dillerinde profesyonel dublaj sanatçıları tarafından seslendirmesi yapılacaktır. Filmin akışı esnasındaki Türkçe metni İSTEKLİ tarafından yazılacak ve TET'in yazılı onayına sunulacaktır. Tanıtım filminin akışı esnasında metin, Türkçe olarak seslendirme (dublaj) konusunda tecrübeli ve TET'in uygun gördüğü seslendiriciler tarafından okunacaktır. Metin TET tarafından onaylandıktan sonra tercüme ettirilecek ve İngilizce olarak seslendirilmesi yapılacaktır. Söz konusu filmlerin talep edildiği takdirde İngilizce alt yazılı versiyonları da hazırlanacaktır.

3.24. TET tarafından brief'in verilmesinden filmlerin teslimine kadar geçecek süreçte gerekebilecek tüm onaylar ve kullanılacak yazışmalar için projenin işleyişi, kamera çekimi yapılacak mekanların tespit edilmesi, bu mekanlardan gerekli izinlerin alınması, film senaryosunun TET yönetimi tarafından incelenerek onaylanması, hazırlanacak filmin montajlanmış halinin TET yönetimi tarafından izlenerek onaylanması aşamalarında "koordinatör" sıfatı ile TET'in tek ve yetkili muhatabıdır.

3.25. Revizyon

Çekimleri ve montajı tamamlanan filmler TET yönetiminin beğenisine sunulacaktır. Bu filmler TET yönetimi tarafından ister yazılı olarak, eğer gerekli görürse İSTEKLİ, Dış Ticaret Kompleksi'ne davet edilerek yüz yüze olacak şekilde aktarılacaktır. İSTEKLİ bu revizyonları tam ve kusursuz yaptığı durumda filmler teslim edilmiş hükmündedir.

3.26. Yapım Sonrası

- a) Bitmiş ve kabul edilmiş filmlerde TET 'in sonradan ihtiyaç göreceği değişiklikler ve ekler; Yönetmen / Yapımcı tarafından, TET ile İSTEKLİ'nin aralarında anlaşmaya varacakları bir fiyat üzerinden yapılır.
- b) TET, yabancı dillerde versiyonlar söz konusu olduğunda, başka yapım şirketlerinden yararlanarak film(ler) üzerinde, değişiklikler ve eklemeler yapabilme hakkına sahiptir. Uygulanabilirliği olan durumlarda (örneğin ortak dil nedeniyle) İSTEKLİ'ye böyle ek çalışmalar için teklif verme fırsatı ve önceliği tanınması hakkı saklı kalarak ve taraflara gereken telif haklarını ödeyerek, İSTEKLİ yabancı dil versiyonunu(larını) yapmak için gerekli bütün malzemeleri serbest bırakır ve gerekli bütün izinleri verir.
- c) Tamamlanmış filmlerde TET, kullanılanlar dışında çekilmiş alternatif planlara ihtiyaç duyuyorsa, orijinal iş kopyasından, uygun alternatif çekimler kullanabilir. Bunun için İSTEKLİ'ye herhangi bir ödeme yapmaz.
- d) TET devraldığı hakları kullanma süresi içinde, kendisi için yeni bir tanıtım filminde kullanılmak üzere tamamlanmış film(ler)i ya da alternatif çekimlerini kullanması gerektiğinde; briefing sırasında İSTEKLİ'nin bilgilendirilmiş olması ve teklifte bulunma fırsatı tanınmış olması şartıyla, taraflara gereken telif haklarını ödeyerek böyle ek kullanım hakkına sahip olacaktır.

WEB SİTESİ GİYDİRME

3.27 TET Proje Pazarına ait olan <https://www.tetprojepazari.org/> web sitesi ilgi çekici giydirme çalışmaları ile daha modern ve canlı hale getirilecektir. (Bu madde kapsamında istenilen hizmet sitenin kurulumu ile bir işlemi kapsamamaktadır. Sadece görsel çalışmalar yapılacak ve siteye uygulanacaktır.)

WEBİNAR DÜZENLEME

3.28 TET Proje Pazarı kapsamında etkinlik tarihinde ve öncesinde webinar düzenlenmesi beklenmektedir. (Konuşmacılar ve konular TET tarafından belirlenecek olup, konuşmacıların davetleri de TET tarafından gerçekleştirilecektir.) Webinarın uygun bir platformda organize edilmesi, etkinlik sırasında aksaklık yaşanmamasını sağlama, ilgili etkinlik için Sosyal Medya ve PR çalışmaları yapma, katılımcı bulma İSTEKLİ'nin sorumluluğunda olacaktır.) (Webinar sayısı kesin değildir. Bu nedenle ilgili hizmet kalemine ait fiyat teklifi *birim fiyat* olarak sunulmalıdır.)

4 - FİKRİ SİNAİ HAKLAR

4.1. İSTEKLİ ve/veya çalışanları tarafından işbu sözleşme kapsamında üretilmiş/yaratılmış her türlü malzemenin, kurum içi ve dışı etkinlik, organizasyonlar, fuar, kurumsal web siteleri vb. alanlardaki kullanım hakkı TET'e aittir. Filmler ve varsa sözleşme kapsamında yaratılan tüm malzemeler tamamlandıkça TET'e teslim edilir. İSTEKLİ sözleşmede belirtilen bedel dışında, TET'ten fikri ve sinai haklar ile ilgili olarak herhangi bir nam altında ayrıca bir bedel talep edemeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

4.2. TET, FİLMleri ve sözleşme nedeniyle İSTEKLİ tarafından üretilmiş, tamamlanmış ya da yapım aşamasında olan tüm malzemeleri, sözleşmenin herhangi bir sebeple sona ermesinden sonra da yukarıda tanımlanan kapsam ve alanlarda, dilediği biçimde kullanma, gerekli görmesi halinde üzerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir. Böyle bir durumda İSTEKLİ'nin herhangi bir nam altında ayrıca bir bedel talep hakkı yoktur.

4.3. İSTEKLİ tarafından veya İSTEKLİ aracılığıyla, işbu sözleşme ile belirtilen işin kapsamı ve sonucunda, TET için üretilmiş, geliştirilmiş ve hazırlanmış her türlü materyalin mülkiyetinin ve fikri haklarının ve basma, kopyalama, yayma, çoğaltma, dağıtma, işaret, ses veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim, işleme, her türlü ekleme ve değişiklik yapma, temsil gibi tüm mali haklarının ve tüm manevi haklarının (5846 sayılı FSEK'in 14, 15 ve 16. Maddelerinde yer alan) yurtiçinde ve yurtdışında yer, sayı, içerik ve süre kısıtlaması olmaksızın münhasıran sahibi herhalükarda ve Sözleşme sona erdikten sonra dahi TET'dir. Söz konusu fikri hakların herhangi bir sebeple kendiliğinden TET'e geçmediği durumlarda, İSTEKLİ bu hakları TET'e ücretsiz ve gayri kabili rücu olarak devredebileceğini peşinen beyan, kabul ve taahhüt eder.

4.4. İSTEKLİ tarafından üretilen, geliştirilen ve hazırlanan ürünler ile ilgili olarak 3. şahıslar tarafından FSEK kapsamında yapılacak başvurulardan ve tazminat taleplerinden doğacak tüm sorumluluklar İSTEKLİ'ye aittir.

5-GİZLİLİK

5.1. İSTEKLİ, bu sözleşme çerçevesinde belirlenen ilişki nedeni ile kendilerine açıklanan bilgiler ile sözleşme nedeniyle vakıf oldukları bilgilerin ticari sır niteliğinde gizli bilgi olduğunu ve yasal mevzuat gereği açıklama zorunluluğu hariç, hiçbir şekilde üçüncü şahıslara ifşa edilmeyeceğini, sözlü, yazılı, elektronik bilgi aktarma vasıtaları ile açıklamada bulunulmayacağını, herhangi bir başka surette bilgi ve belge aktarması yapılmayacağını ve bu hususların kendi çalışanları, yöneticileri ve danışmanları tarafından da yapılmamasını sağlayacaklarını ve bunun için tüm tedbirleri almayı beyan ve kabul eder. Aksi takdirde İSTEKLİ, TET'in uğrayacağı maddi ve manevi tüm zararları tazmin ile mükelleftir.

5.2. Belirtilen sır tutma yükümlülüğü, sözleşmenin yürürlüğe girmesi ile hukuki düzenlemeler çerçevesinde, kendisine bu bilgiler verilebilecek olan işçilere, serbest elemanlara, alt işverenlere ve üçüncü kişilere de sirayet eder.

5.3. İSTEKLİ, sır tutma yükümlülüğüne aykırı hareket ederse ve bu yükümlülüğe aykırı hareket etmediğini ispatlayamaz ise, TET'e her aykırı hareketi için, hemen muaccel olmak üzere, TET tarafından belirlenecek miktarda cezai şartı ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. TET'in cezai şart ödenmesi talebi TET'in saklama şartına uyması gerekliliğini ortadan kaldırmaz. TET'in ve diğer tüm üçüncü tarafların bundan dolayı uğrayacağı zararın ayrıca tazminini talep etme hakkı saklıdır.

5.4. Bu hüküm, sözleşmenin feshinden, geçerlilik süresinin sona ermesinden veya herhangi bir şekilde sözleşmenin geçersiz olduğuna hükmedilmesi hallerinden sonra da, yasal süreler içinde hüküm ifade etmeye devam eder.

6 - TEKLİF VERME ŞEKLİ

6.1. Teklifin, 2020 yılı Ekim ayı için geçerli olmak kaydıyla İSTEKLİ'ye yapılacak ödemeler hizmet bedeli ve reklam bedeli olarak verilmesi, öngörülmektedir. İSTEKLİ ve TET'in

anlaşması halinde Ekim ayı için sözleşme imzalanacak ve taraflar arasında anlaşma sağlandığı takdirde bu sözleşme uzatılabilecektir. **İSTEKLİ** hizmet bedeli için kestiği fatura ile birlikte reklam harcama belgelerini **TET**'e sunmakla yükümlüdür. Belgelenen reklam harcama tutarları **İSTEKLİ** ödeme yapılır.

6.2 Teklif veren taraflar;

- Teklif veren firmalar her hizmet (PR & Sosyal Medya & Fotoğraf Çekimi & TET Kurumsal Etkinlik Tanıtım Filmi Çekimi & Ticarileşmiş Proje Tanıtım Film Çekimleri & Web Sitesi Giydirme & Webinar Düzenleme) için ayrı ayrı fiyat belirtmelidirler.

6.3. Teklifler 15.09.2020 Salı günü saat 15.00'a kadar dilara.mese@immib.org.tr adresine gönderilmelidir. İstenen belge ve ek bilgilere mutlaka teklif mektuplarında yer verilmelidir.

İSTEKLİ teklif verirken

1. 3.2 de belirtilen hedef kitleye ulaşmak için kullanmayı düşündüğü her bir sosyal medya mecrasını (facebook, twitter, linked-in vs.) **şağıdaki formatta belirtmelidir.**
2. **İSTEKLİ** hedef kitleyi ve ilgili sosyal medya mecrasının Türkiye'deki kullanıcı potansiyelini de göz önünde bulundurarak **ulaşmayı hedeflediği** kişi sayısı, takipçi sayısı veya beğeni sayısı vs. **şağıdaki formatta** yazmalıdır
3. **Bu hedefe ulaşmak için talep edilen** aylık hizmet bedelini ve her bir sosyal medya mecrası için ön görülen reklam bedellerini de teklifine **şağıdaki formatta yazmalıdır.**

ÖDEMENİN YAPILACAĞI İSTEKLİ BANKA HESAP BİLGİLERİ

.....

Teklif İçeriği:

1. Yukarıdaki formatta
 - Hedeflenen sosyal medya çıktıları
 - Hizmet bedeli
 - Belirtilen hedefe ulaşmak için **İSTEKLİ** tarafından öngörülen reklam mecraları ve tutarları
 - Ödemenin yapılacağı banka hesap bilgileri
2. Referans Listesi

6.4. Teklifte hizmet bedeli ekli formata uygun olarak verilecektir.

6.5. Teklifte fiyatlar, **KDV hariç** olarak belirtilmiş olacaktır.

6.6. İlgili mevzuatta bulunan mücbir (zorlayıcı) sebepler dışında firma; teklifin uygun görülüp sözleşmenin imzalanmasından itibaren en fazla **15 gün** içinde ilgili mevzuatta belirtilen mercilere işin gerektirdiği her türlü bildirim ve başvuruyu yapacak ve **TET**'i bilgilendirecektir. Sözleşmeden doğan damga vergisi ve her türlü vergi, resim, harç ve masraflar **İSTEKLİ** tarafından karşılanacaktır.

6.7. **İSTEKLİ** ile **TET** arasında imzalanacak sözleşmeden doğan damga vergisi tutarı hesaplanarak **İSTEKLİ** tarafından vergi dairesine ödenecektir.

6.8. **İSTEKLİ**, **TET**'e sağlayacağı her türlü mal ve hizmet karşılığı düzenleyeceği faturalarda, 14.04.2012 Tarih 28264 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 117 No.lu KDV Tebliği çerçevesinde kısmi KDV tevkifatı uygulaması yapacaktır.

6.9. **İSTEKLİ** ve **TET**'nin anlaşması halinde, **İSTEKLİ** iki (2) aylık sabit ücret tutarında banka teminat mektubunu **TET**'e verecektir.

7- TEKLİF VEREMEYECEK OLANLAR

7.1. Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

- TİM/Birlik Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler, TİM/Birlik personeli,
- TİM/Birlikten ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten üç yıl müddetle,
- Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhrî hısımları,
- Bu fıkranın (a) ve (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,
- Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen **İSTEKLİ**ler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmedeği tespit edilen **İSTEKLİ**ler,
- Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar
- Bünyesinde işin yönetimi için kullanabileceği personelden az kişi çalıştıranlar.

7.2. İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki **İSTEKLİ**ler , bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik ve vergi borcu olan,
- İhale tarihinden önceki 5 yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.

8- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE FİRMA SEÇİM KRİTERLERİ

8.1. **İSTEKLİLER**, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında satın alım kararı verilmemesi halinde **TET** 'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

- Teklifler, **TET** Yönetim Kurulu ile Genel Sekreterlikten oluşacak bir Komisyon tarafından değerlendirilecektir.
- Değerlendirmede, uygun fiyat ve **İSTEKLİ**'nin benzer işlerde tecrübe ettiği hizmet kalitesi göz önünde bulundurulacaktır.
- Değerlendirme sonuçları **İSTEKLİ**'lere yazılı olarak bildirilecektir.
- **İSTEKLİ**'ler, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi halinde **TET**'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

9. İHALEDEN VAZGEÇME

9.1. **TET** gerekli gördüğü takdirde ihaleyi yapmama hakkına sahiptir.

9.2. Taraflardan herhangi biri Sözleşme uyarınca üstlendiği yükümlülüklerinin herhangi birisini savaş (savaş ilan edilmiş olsun ya da olmasın), işgal, terör olayları, isyan, iç savaş, iç karışıklık ya da düzensizlik, grev, sabotaj, lokavt, yangın, yıldırım, deprem, sel gibi doğal afetler, başta korona virüsü olmak üzere dünya çapında ortaya çıkan epidemik salgınlar gibi ya da buna benzer şekilde tarafın kontrolünde olmayan ve makul çabaya karşın etkilenen tarafça önlenmesi mümkün olmayan haller ("Mücbir Sebep ") nedeniyle yerine getiremezse ya da yerine getirmede gecikirse, diğer Tarafa karşı sorumlu tutulmayacaktır. Sözleşme kapsamındaki hizmetlerin tamamının ya da bir kısmının ifası bir veya birden fazla Mücbir Sebep olayı nedeniyle 7 günden fazla durursa ya da

engellenirse EEİB işbu sözleşmeyi karşı tarafa göndereceği bir ihtar ile fesih etme hakkına sahiptir.

Taraflar, başta korona virüsü olmak üzere dünya çapında ya da ülke bazında epidemik bir salgının ortaya çıkması halinde EEİB'nin işbu Sözleşme'yi diğer Tarafa yazılı bildirim göndermek kaydıyla derhal feshedebileceği konusunda anlaşmışlardır.

İşbu Sözleşmenin Mücbir Sebep nedeniyle EEİB tarafından feshedilmesi halinde EEİB, Mücbir Sebep nedeniyle etkilenen ve alınmayan hizmetlerin ücretlerini ödeme yükümlülüğünden kurtulacaktır. Mücbir sebep sebebi ile etkilenen hizmetlerin ücretleri EEİB tarafından ödendiye yapılan ödemeler EEİB'nin ilk talebi üzerine Birlik'e iade edilecektir.

9.3. İSTEKLİ, TET 'in herhangi bir nedenle ihaleyi yapmaktan vazgeçmesi halinde TET 'den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

10 - UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu Şartnameden doğacak uyuşmazlıkların halinde münhasıran İstanbul Tahkim Merkezi yetkilidir.

11- TEKLİF VERME SON TARİH VE SAAT, 15.09.2020 Salı günü, Saat 15.00'a kadar

12- TEKLİFLERİN GÖNDERİLECEĞİ E-MAIL ADRESİ:

dilara.mese@immib.org.tr